

# Digitalisierung Marburger Sammlungen

Liebe Sammlungsverantwortliche an der Philipps-Universität,

wir danken Ihnen, dass Sie sich die Zeit für die folgende Umfrage nehmen!

Die Datenerhebung verfolgt den Zweck, den Stand der Digitalisierung der einzelnen Universitätssammlungen festzustellen. Die Ergebnisse sollen in ein Gesamtkonzept zur Erfassung und Präsentation der Sammlungsobjekte einfließen.

Bei Fragen können Sie sich gern wenden an:

Alexander Maul  
Referent für Sammlungsdigitalisierung  
E-mail: [sammlungen-umr@uni-marburg.de](mailto:sammlungen-umr@uni-marburg.de)

## Abschnitt 1: Stammdaten zur Sammlung

**Fortschritt: 0% .**

Bitte geben Sie den Namen der Universitätssammlung ein, für die Sie den Fragebogen beantworten.

---

Wer ist die Ansprechperson für Fragen zur Sammlungsdigitalisierung?

---

Wie würden Sie die Sammlung definieren?

- Forschungssammlung
- Lehrsammlung
- Kombinierte Forschungs- und Lehrsammlung
- Aktuell nicht mehr genutzte Forschungs- und / oder Lehrsammlung
- Sammlung zur Geschichte der Universität (z.B. Botanischer Garten, Karzer, Sternwarte, etc.)
- Siehe Erläuterung

Wie definieren Sie die Sammlung?

---

Welche Art von Objekten umfasst die Sammlung?  
Beschreiben Sie bitte kurz die Sammlung.

---

**Abschnitt 1: Stammdaten zur Sammlung****Fortschritt: 10% .**

Wie viele (physische) Objekte umfasst die Sammlung etwa? Bitte schätzen Sie die Anzahl.

- 1-100 Objekte
- 101-500 Objekte
- 501-1.000 Objekte
- 1.001-5.000 Objekte
- 5.000-10.000 Objekte
- 10.001-20.000 Objekte
- 20.001-50.000 Objekte
- mehr als 50.000 Objekte
- keine Angabe möglich

Wird die Sammlung noch erweitert?

- Ja, die Sammlung wird noch aktiv erweitert.
- Zur Zeit findet keine Erweiterung statt; perspektivisch ist dies aber durchaus möglich.
- Die Sammlung ist abgeschlossen und wird auch künftig nicht erweitert.
- Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

Enthält die Sammlung Objekte aus kolonialen Kontexten?

- Ja
- Nein
- Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

**Abschnitt 2: Bestandserfassung****Teil 1: Physische Inventarbücher****Fortschritt: 17,5% .**

Existieren physische Inventarbücher /  
Bestandsverzeichnisse der Sammlung?

- Ja  
 Nein  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

Werden die physischen Inventarbücher noch gepflegt?

- Ja  
 Nein  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

Wurden die physischen Inventarbücher bereits  
digitalisiert?

- Ja, die physischen Inventarbücher wurden einfach  
abgetippt.  
 Ja, die physischen Inventarbücher liegen als  
einfache Scans vor.  
 Ja, die physischen Inventarbücher liegen als  
Scans vor und es wurde auch OCR durchgeführt.  
 Nein, bisher hat keine Digitalisierung der  
physischen Inventarbücher stattgefunden.  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

Sprechen Ihrer Einschätzung nach konservatorische  
Gründe gegen eine Digitalisierung der physischen  
Inventarbücher?

- Ja  
 Nein  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

Zu welchem Zweck sollten die Digitalisate der  
physischen Inventarbücher genutzt werden?

- Zu internen Zwecken  
 Zur Bestandssicherung  
 Zur Veröffentlichung in einem Sammlungsportal  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

**Abschnitt 2: Bestandserfassung****Teil 2: Elektronische Inventarbücher****Fortschritt: 30% .**

Existieren Dateien zur Bestandsverwaltung  
(Word-/Excel-Listen, Datenbanken etc.)?

- Ja  
 Nein  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie

---

14 Sind Inventardaten zu allen Objekten der Sammlung  
digital erfasst?

- Ja, Inventardaten sind zu allen Objekten der  
Sammlung digital erfasst.  
 Nein, bisher sind nur Inventardaten zu einem Teil  
der Sammlungsobjekte digital erfasst.

Zu wie viel Prozent der Sammlungsobjekte liegen  
digitale Inventardaten vor? Bitte schätzen Sie den  
Anteil.

- 0-9%  
 10-19%  
 20-29%  
 30-39%  
 40-49%  
 50-59%  
 60-69%  
 70-79%  
 80-89%  
 90-99%  
 keine Angabe möglich

Wie werden die Inventardaten zu den Objekten erfasst?

- Word  
 Excel  
 Access  
 Siehe Erläuterung

Welche Software verwenden Sie für die elektronische  
Inventarisierung genau?

---

---

Welche der folgenden Inventardaten werden für die Objekte Ihrer Sammlung erfasst?

- Objekttitle (eindeutige Benennung für das individuelle Objekt)
- Objekttyp (Art des Objekts)
- Themenkategorie (Klassifikation zur Einordnung des Objekts in größeren Kontext)
- Inventarnummer
- Objektbeschreibung
- Material
- Technik (zur Herstellung des Objekts)
- Maße
- Ereignis in der Objektgeschichte (z.B. Herstellung, Kauf, Schenkung)
- Datum der Objektgeschichte (z.B. Herstellung, Kauf, Schenkung)
- Person / Körperschaft der Objektgeschichte (z.B. schenkende / kaufende Person)
- Ort der Objektgeschichte (z.B. Herstellungsort)
- Inhaltsschlagwort (z.B. Stichwort, was auf dem Objekt dargestellt ist / was vom Objekt behandelt wird)
- Link zum Digitalisat
- Nutzungsrechte am Digitalisat / vergebene Lizenz
- Rechteinhaber(in) des Digitalisats
- Weitere Daten

---

Bitte erläutern Sie kurz, welche Daten für Ihre Sammlung noch erfasst werden?

---

**Abschnitt 3: Digitale Objekte****Fortschritt: 42,5% .**

Liegen für die physischen Objekte Ihrer Sammlung bereits digitale Objekte vor?

- Nein  
 Ja, wir haben digitale Fotos  
 Ja, wir haben bereits 3D-Modelle vorliegen  
 Siehe Erläuterung

Ja, als digitale Objekte haben wir.... (bitte genauen Typ angeben)

---

Liegen bereits zu allen physischen Objekten der Sammlung Digitalisate vor?

- Ja  
 Nein

Zu wie viel Prozent der physischen Objekte liegen Digitalisate vor? Bitte schätzen Sie den Anteil.

- 0-9%  
 10-19%  
 20-29%  
 30-39%  
 40-49%  
 50-59%  
 60-69%  
 70-79%  
 80-89%  
 90-99%  
 keine Angabe möglich

Durch welche Einrichtung / Person erfolgt(e) die Objektdigitalisierung?

---

**Abschnitt 4: Bestehende Web-Datenbank****Fortschritt: 52,5% .**

Existiert eine Arbeitsdatenbank für die Sammlung für den internen Gebrauch?  
(Keine Präsentation von Datensätzen und Objekten über das WWW)

- Ja  
 Nein  
 Siehe Erläuterung

Welche Software nutzen Sie? / Bitte erläutern Sie:

---

Werden Objekte Ihrer Sammlung bereits im WWW präsentiert (Webdatenbank)?

- Ja, wir haben eine eigene Webdatenbank.  
 Nein, wir liefern aber Inhalte an ein Fachportal.  
 Nein.  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

Wie lautet die WWW-Adresse, über welche die Datenbank zu erreichen ist?

---

Wo wird die Datenbank betrieben?

- An der Uni Marburg  
 von einem externen Dienstleister  
 es handelt sich um ein externes Fachportal  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

Die Objekterfassung und das Datenmanagement erfolgt auf Basis folgender Software:

---

Werden Digitalisate der Sammlungsobjekte in der Web-Datenbank präsentiert?

- Ja  
 Nein  
 teilweise

Über welchen Viewer werden die Objekte präsentiert?

- DFG-Viewer  
 IIf-Viewer  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

Nehmen Sie Datenexporte in (weitere) übergeordnete Portale vor?

- Ja  
 Nein  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

---

Um welche Portale handelt es sich dabei?

---

---

Über welche Schnittstellen erfolgt der Datenexport?

---

---

Sind Besonderheiten vorhanden, die beim Datenexport zu beachten sind?

- Ja
- Nein

---

Welche sind dies?

---

---

Sind die einzelnen Datenbanksätze mit persistenten Identifikatoren (z.B. DOI) ausgestattet?

- Ja
- Nein

---

Wie sind die einzelnen Datenbankeinträge und digitalen Objekte lizenziert?

---

## Abschnitt 5: Aktuelle Digitalisierungsvorhaben

**Fortschritt: 85% .**

Findet zur Zeit eine Objektdigitalisierung statt?

- Nein, bisher ist keine Digitalisierung geplant.  
 Nein, die Digitalisierung ist bereits abgeschlossen.  
 Ja, es findet zur Zeit eine Objektdigitalisierung statt.  
 Wir planen eine Objektdigitalisierung.  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

Wie viele Stunden werden zur Zeit für die Objektdigitalisierung pro Woche aufgebracht?

- 0-1 Stunde  
 2-5 Stunden  
 6-9 Stunden  
 10-19 Stunden  
 mehr als 20 Stunden  
 keine Angabe möglich

Wie lautet der Titel des aktuellen Digitalisierungsvorhabens, was ist das Ziel des Vorhabens und wie ist die Laufzeit?

---

Konnten für die Objektdigitalisierung Drittmittel eingeworben werden?

- Nein  
 Ja, Sachmittel für Digitalisierungsgeräte (3D-Scanner, Kamera, Drohne, Buchscanner, etc.)  
 Ja, Sachmittel für den Betrieb von Serverinfrastruktur  
 Ja, Sachmittel für Softwarelösungen  
 Ja, Sachmittel für Schulungen  
 Ja, Personalmittel  
 Anderes

Bitte spezifizieren Sie die eingeworbenen Drittmittel.

---

Stehen Ihnen Geräte zur Digitalisierung Ihrer Sammlung zur Verfügung?

- Ja, wir haben entsprechende Geräte  
 Nein, wir benötigen Unterstützung  
 Siehe Erläuterung

Bitte erläutern Sie:

---

Über welche Digitalisierungsgeräte verfügt die Sammlung?

---

Können diese Digitalisierungsgeräte dabei helfen, auch andere Sammlungen der Universität zu digitalisieren.

- Ja  
 Nein

---

Zur Digitalisierung unserer Bestände benötigen wir folgende Geräte:

---

## Abschnitt 6: Abschluss

**Fortschritt: 97% .**

Gibt es Punkte oder konkrete Probleme, die bei der Digitalisierung der Objekte Ihrer Sammlung zu beachten sind?

---

Gibt es sonst noch etwas, was Sie uns mitteilen möchten?

---